



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

AGROINSUMOS SAS 836.000.548-7

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Identificación del Responsable del Tratamiento

**AGROINSUMOS SAS** actuando como Responsable del Tratamiento de la información

Personal, se permite identificar a través de los siguientes datos:

|              |  |
|--------------|--|
| DIRECCIÓN:   | CALLE 13 No. 56 20   |
| CORREO:      | <a href="mailto:habeasdata@agroinsumossa.com">habeasdata@agroinsumossa.com</a> . |
| TELEFONO:    | (2) 214 99 10  |
| PAGINA WEB : | <a href="https://agroinsumossa.com">https://agroinsumossa.com</a>                |

#### Definiciones

A continuación, se relaciona las siguientes definiciones para un conocimiento adecuado de la presente política:

- Dato personal: Se trata de cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona determinada, como su nombre o número de identificación, o que puedan hacerla determinable, como sus rasgos físicos.
- Dato público Es uno de los tipos de datos personales existentes. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- Dato semiprivado Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general. Los datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios, son algunos ejemplos.



- Dato privado Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular. Los gustos o preferencias de las personas, por ejemplo, corresponden a un dato privado
- Datos sensibles Son aquellos que afectan la intimidad del titular o pueden dar lugar a que lo discriminen, es decir, aquellos que revelan su origen racial o étnico, su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, entre otros.
- Autorización Es el consentimiento que da cualquier persona para que las empresas o personas responsables del tratamiento de la información, puedan utilizar sus datos personales.
- Base de Datos Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.
- Encargado del tratamiento Es la persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales, a partir de una delegación que le hace el responsable, recibiendo instrucciones acerca de la forma en la que deberán ser administrados los datos.
- Responsable del tratamiento Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la finalidad de las bases de datos y/o el tratamiento de los mismos.
- Titular Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- Tratamiento Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Aviso de privacidad Es una de las opciones de comunicación verbal o escrita que brinda la ley para darle a conocer a los titulares de la información, la existencia y las formas de acceder a las políticas de tratamiento de la información y el objetivo de su recolección y uso.
- Transferencia Se trata de la operación que realiza el responsable o el encargado del tratamiento de los datos personales, cuando envía la información a otro receptor, que, a su vez, se convierte en responsable del tratamiento de esos datos.

### **Objetivo de la Política**

La Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como propósito establecer los criterios bajo los cuales se realiza el tratamiento de la información personal que reposa en las bases de datos personales, archivos con información personal en formato físico y digital de **AGROINSUMOS SAS**.



## **Alcance de la Política**

La Política de Tratamiento de Datos Personales, establece los criterios que **AGROINSUMOS SAS** ha incorporado para el tratamiento de los datos personales, mecanismos para ejercer el derecho de hábeas data, así como las finalidades, medidas de seguridad, y otros aspectos relacionados con la protección de la información personal.

La Política de Protección de Datos Personales de AGROINSUMOS se aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales, que para AGROINSUMOS sea objeto de Tratamiento como responsable y/o encargado del tratamiento de Datos Personales.

## **Titulares a quien va dirigida la Política**

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, está dirigida a:

- A. Clientes
- B. Proveedores
- C. Empleados
- D. Encargados de la Información, y en general,
- E. Cualquier titular de la información, ya sea actuando a nombre propio, o como representante legal, que con ocasión, a las actividades que se encuentre vinculado con AGROINSUMOS SAS, y se requiera de su información personal para el desarrollo de las mismas.

## **Cumplimiento Normativo del Régimen de Protección de Datos Personales**

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, da cumplimiento al Régimen de Protección de Datos Personales en Colombia, en especial, el artículo 15 y 20 de la Constitución Nacional, la Ley 1581 de 2012, el Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, la Sentencia C-748 de 2011 y la Circular 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

### **Tipos de bases de datos Personales**

**AGROINSUMOS SAS** tiene diferentes tipos de bases de datos, las cuales se clasifican en cinco categorías a saber: 1. Clientes 2. Nómina y/o Recurso Humano, 3. Proveedores, 4. Biométrico y 5. Control de ingreso de visitantes:



## **Finalidad de las Bases de datos.**

**1 CLIENTES:** En esta categoría se encuentran todas las bases de datos personales físicas y digitales de clientes relativo a los servicios y/o bienes de consumo que ofrece y/o vende **AGROINSUMOS SAS**.

**2 RECURSOS HUMANOS:** En esta categoría se encuentran todas las bases de datos personales físicas y digitales relativas a la gestión de la nómina, periodos de ingreso y/o retiro de la empresa, formación y/o capacitación, seguridad y salud en el trabajo, hoja de vida del empleado y en general la administración de personal.

**3 PROVEEDORES:** En esta categoría se encuentran todas las bases de datos personales físicas y digitales relativas a la gestión de la información financiera y/o comercial y/o crediticia, así como manejo de tesorería, aspectos administrativos, manejo de proveedores y/o contratistas, y en general información para el manejo comercial, contable y/o financiero de **AGROINSUMOS SAS**

**4 BIOMÉTRICO:** En esta categoría se encuentran todas las bases de datos personales digitales relativas al registro, control de ingreso y salida de personal de las instalaciones de AGROINSUMOS SAS.

**5 CONTROL DE INGRESO DE VISITANTES:** En esta categoría se encuentran todas las bases de datos personales físicos y digitales, relativos al registro de ingreso y salida de visitantes de las instalaciones de **AGROINSUMOS SAS**.

## **Tipos de Datos Personales que recolecta AGROINSUMOS SAS**

**AGROINSUMOS SAS** recolecta datos personales de carácter público, semiprivado, privado, sensible y de Niños, Niñas y Adolescentes. De acuerdo a la clasificación del Registro Nacional de Bases de Datos Personales, las categorías de datos que tiene **AGROINSUMOS SAS**, en sus bases de datos, son las siguientes:

| CLASIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE AGROINSUMOS SAS  |          |                  |             |            |                    |
|---|----------|------------------|-------------|------------|--------------------|
| DATOS DE IDENTIFICACIÓN   |          |                  |             |            |                    |
| TIPO  | CLIENTES | RECURSOS HUMANOS | PROVEEDORES | BIOMETRICO | INGRESO VISITANTES |
| Datos Generales de Identificación de la persona: Nombres, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc                  | X        | X                | X           |            | X                  |
| Datos específicos de la identificación de la persona: Firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, muerte, edad, etc. | X        | X                | X           |            | X                  |
| Datos biométricos de la persona: Huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografía videos, formula dactiloscópica, voz, etc.   |          | X                |             | X          |                    |
| Datos de la descripción morfológica de la persona: Color de piel, color de iris, color y tipo de cabello, señales particulares, estatura, peso, complexión  |          | X                |             |            |                    |
| DATOS DE UBICACIÓN  |          |                  |             |            |                    |
| Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas: dirección, teléfono, correo electrónico  | X        | X                | X           |            | X                  |
| Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc  |          | X                | X           |            |                    |
| DATOS SENSIBLES   |          |                  |             |            |                    |
| Datos relacionados con la salud de la persona: Imagen, endoscopias, patológicas, estudios, etc.   |          | X                |             |            |                    |
| DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO   |          |                  |             |            |                    |
| Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas   | X        | X                | X           |            |                    |
| Datos de información tributaria de la persona   | X        | X                | X           |            |                    |
| Datos relacionados con la actividad económica de la persona   |          |                  |             |            |                    |
| Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.   |          | X                |             |            |                    |
| Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona   |          | X                |             |            |                    |
| Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, etc.  |          | X                | X           |            | X                  |
| OTROS DATOS   |          |                  |             |            |                    |
| Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas   |          | X                |             |            |                    |



## Tratamiento al que se someten los datos personales

Los datos personales que se obtienen están sometidos al siguiente tratamiento:

### Recolección

**AGROINSUMOS SAS** recolecta información personal a través de diferentes actividades relacionadas con su objeto social, y las obligaciones que tiene como empleador. La información se solicita de manera directa al titular.

Los instrumentos que utiliza **AGROINSUMOS SAS** para recolección de la información, cuentan con todos los requisitos establecidos en la normatividad en materia de protección de datos personales, y obedecen a los principios de libertad y finalidad, por lo que, en cada uno de ellos, se encuentra incorporada la autorización para el tratamiento de los datos personales. Estos instrumentos son:

| RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN AGROINSUMOS SAS |  |   |
|--|--|---|
| BASE DE DATOS                              | DOCUMENTOS SOPORTES                                | RESPONSABLE   |
| <b>Cientes</b>                             | Formato de vinculación clientes V3.                | Gestión Financiera y<br>Administrativa-Area comercial |
|  | Fotocopia de documento de identificación.          |   |
|  | Ultima declaración de renta                        |   |
|  | Estados Financieros                                |   |
|  | Certificación bancaria.                            |   |
|  | Camara de Comercio                                 |   |
|  | Registro unico tributario.                         |   |
| <b>Proveedores</b>                         | Formato de vinculación clientes V3.                | Gestión Financiera y<br>Administrativa                |
|  | Fotocopia de documento de identificación.          |   |
|  | Ultima declaración de renta                        |   |
|  | Estados Financieros                                |   |
|  | Certificación bancaria.                            |   |
|  | Camara de Comercio                                 |   |
|  | Registro unico tributario.                         |   |
| Copia pago de aportes seg social           |  |   |
| <b>Biometrico</b>                          | Ingreso y salida de personal                       | Recursos Humanos                                      |
| <b>Ingreso visitantes</b>                  | Formato de control de ingreso de visitantes        | Recursos humanos y salud ocupacional.                 |
|  | Copia pago de aportes seg social                   |   |
| <b>Recurso Humano</b>                      | Hoja de vida y/o soportes hojas de vida.           | Recursos humanos y salud ocupacional.                 |
|  | Prueba psicotécnica y/o examen médico ocupacional. |   |
|  | Verificación de referencias.                       |   |
|  | Examen de retiro.                                  |   |



## **Otras fuentes de recolección de la información**

**Videos y/o fotografías: AGROINSUMOS SAS** recolecta datos personales a través de cámaras de seguridad, para proteger y/o controlar el ingreso y salida de su personal y activos de sus instalaciones, así mismo, debido a la realización de actividades de mercadeo y/o publicidad relativos a la actividad comercial de **AGROINSUMOS SAS**, eventualmente se captura imágenes y/o videos de personas, así mismo, se recolecta información para actividades que puede realizar sin ánimo de lucro y con fines sociales.

## **Datos de naturaleza sensible**

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012. Los datos de naturaleza sensible son los relacionados con:

1. Origen racial o étnico.
2. Orientación política.
3. Convicciones religiosas / filosóficas.
4. Pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, organizaciones de derechos humanos o partidos políticos.
5. Vida sexual.
6. Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

## **Almacenamiento**

El almacenamiento de la información personal contenida en las bases de datos, se encuentra en los servidores propios y en servidores externos de terceros los cuales cuentan con todas las medidas de seguridad física, técnicas, administrativas, y con controles de acceso a la información, garantizando el principio de acceso y circulación restringida.



En cuanto a imágenes y/o voz de los titulares, que se capturan a través de las cámaras de seguridad, la duración del almacenamiento es de Treinta (30) días calendario, tiempo en el cual, es eliminada dicha información.

### **Redes sociales**

Las redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram, constituyen plataformas complementarias de divulgación de la información (comunicación), las cuales son de gran interconexión de los medios digitales de los usuarios y no se encuentran bajo la responsabilidad de AGROINSUMOS SAS por ser ajenas a la empresa.

Toda la información que los usuarios proporcionan en las redes sociales en las que participa AGROINSUMOS SAS, como usuario no constituye ni forma parte de los Datos Personales sujetos a la protección de esta Política, siendo de total responsabilidad de la empresa prestadora de esa plataforma.

### **Usos y finalidades de la Recolección de la Información**

- a) Contactar al Titular por medios telefónicos, correo electrónico, chat, servicio de SMS o cualquiera otro medio, para realizar encuestas de satisfacción, mercadeo y navegación; envío de propuestas, descuentos, planes publicitarios, campañas de fidelización o mejora de los servicios; envío de extractos de publicaciones, estados de cuenta, facturas de cobro, recibos de pago, paz y salvos y soportes para impuestos.
- b) Gestionar, en relación con la información personal recibida, las solicitudes del Titular para su aclaración, rectificación, complementación, supresión, quejas y reclamos.
- c) Almacenar, junto con la información personal recibida, la prueba de la previa y expresa autorización, fecha de la misma, y constancia del medio empleado.
- d) Dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de relaciones civiles, comerciales, de relaciones de consumo, administrativas, sanitarias, laborales y fiscales a cargo de AGROINSUMOS SAS.
- e) Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados o reportes que por ley o por políticas internas se tienen la obligación de realizar



- f) Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias. Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
- g) Contactar al Titular por cualquier medio con fines de publicidad, mercadeo, alianzas comerciales y ofertas laborales.
- h) Gestión de Facturación, Gestión Contable, Gestión de proveedores y contratistas, Gestión económica y contable, Histórico de relaciones comerciales, Requerimientos por organismos de control.
- i) Control de horario, formación de personal, gestión de personal, gestión de trabajo temporal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y selección de personal
- j) Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información

Sin perjuicio de lo anterior, todos los canales de comunicación donde hay transmisión de información por parte de los titulares, establece la finalidad de la recolección de la información.

### **Circulación**

**AGROINSUMOS SAS** no comparte y/o transmite los datos personales que recolecta con terceros, e internamente ha dispuesto controles de acceso para el ingreso de sus empleados a los sistemas de información de la empresa, exclusivamente a la información que de acuerdo al rol y/o cargo debe conocer el empleado. De manera excepcional **AGROINSUMOS SAS** transmite o podría transmitir a agencias de Mercadeo, los datos de contacto de los clientes finales, para fines de mercadeo y ofrecimiento de los productos y servicios asociados a la marca, garantizando en la transmisión, medidas de seguridad y confidencialidad adecuadas para evitar pérdida, uso no autorizado, o fraudulento, así mismo, **AGROINSUMOS SAS** tiene procedimientos establecidos, para que una vez terminada la relación comercial con estos terceros, destruyan la información que se le transmitió con ocasión a dicho contrato.

### **Supresión**

La información personal que se solicite con ocasión al cumplimiento de aspectos: legales, contractuales, tributarios, con fines de auditoría, entre otros relacionados, permanecerá almacenada de acuerdo a los tiempos máximos establecidos en la legislación colombiana para su custodia.



La supresión de la información personal recolectada en bases de datos, cuyas finales no son obligatorias por ley, se realizará una vez se ha cumplido la finalidad, no obstante, pueda que alguna información se conserve por fines de auditoria.

### **Autorización para el tratamiento de datos personales**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas que lo sustituyan o modifiquen, por los cuales se dictan normas generales para la protección de datos personales y teniendo en cuenta que dicha normatividad tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, autorizo y acepto que AGROINSUMOS SAS o a quien le represente, el tratamiento de la información aquí depositada, en los siguientes términos: Tramite mis datos públicos, privados, semiprivados o sensibles, derivados o con ocasión de la relación comercial que tuve, tengo, o llegare a tener con la Compañía, de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y en la Política de Tratamiento de Datos Personales

Autorizo a que dicha información sea compartida con terceros para los efectos propios de la labor o actividad comercial o de negocios que desarrollé, desarrollo o llegaré a desarrollar en favor de AGROINSUMOS S.A.S., para la presentación de ofertas, invitaciones privadas o públicas, licitaciones y demás actos o contratos o negocios en los cuales participe; así como para verificar las calidades y condiciones que manifiesto para ser contratado o prestar mis servicios a la Compañía o adquirir productos o servicios de ésta. Los datos sensibles y/o personales podrán ser alojados fuera del territorio colombiano en herramientas tecnológicas, software y bases de datos adquiridas o licenciadas por la Compañía, empresas matrices, sociedades controlantes, filiales o subsidiarias de estas. Es de anotar que he sido debidamente informado de mis derechos que como titular de los datos personales tengo contenidos en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012, En especial, me asiste el derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre mí, así como presentar consultas y reclamos; revocar la autorización o solicitar la supresión de los datos, en los casos en que sea procedente, lo cual se podrá realizar a través del correo electrónico designado para tal fin :habeasdata@agroinsumossa.com

**Aviso de privacidad:** AGROINSUMOS SAS comunica que los datos personales suministrados con ocasión del presente formulario serán tratados de manera segura y confidencial, acorde con nuestra política de protección de datos personales publicada en el sitio web, con la finalidad de cumplir obligaciones relacionadas con prevención de los riesgos LA/FT. Para este tratamiento AGROINSUMOS S.A.S, podrá acudir a los datos personales de contacto suministrados, como pueden ser,



correo electrónico, números de teléfono, SMS, entre otros. Los datos personales recolectados podrán ser comunicados a autoridades cuando estas lo requieran, con las finalidades antes informadas y podrán ser tratados, comunicados o cedidos por AGROINSUMOS S.A.S en ejercicio del derecho a informarse que les asiste.

### **Autorización para el tratamiento de datos de Niños, Niñas y Adolescentes**

**AGROINSUMOS SAS** recolecta datos de menores de edad, en los siguientes casos:

A. Por parte de los Padres que son empleados de **AGROINSUMOS SAS**, para fines de afiliación a seguridad social.

B. Por parte de los responsables de los menores cuando realiza actividades acordes a la finalidad comercial y/o actividad comercial de **AGROINSUMOS SAS** en sus locales comerciales.

En el proceso de captura de información, se respeta el principio de libertad y finalidad, por lo que siempre se le solicita al adulto responsable del menor, la autorización, libre, previa, expresa e informada para la recolección del dato.

En los procesos de recolección, almacenamiento, circulación interna, y supresión, se respeta y se cumple con los principios para el tratamiento de datos personales, así como la Constitución Política, como norma suprema que garantiza los derechos fundamentales de los menores, por encima de cualquier otra población.

### **Medidas de Protección**

**AGROINSUMOS SAS** tiene adoptado medidas técnicas, jurídicas, humanas y administrativas necesarias para procurar la seguridad de los datos de carácter personal protegiendo la confidencialidad, integridad, uso, acceso no autorizado y/o fraudulento. Asimismo, internamente **AGROINSUMOS SAS** ha implementado protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el personal con acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información.

Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, son las siguientes:

a. La seguridad organizacional, lógica, física y jurídica, relativas a la protección de la



## Información

- b. Roles y Responsabilidades de la Estructura Organizacional de Seguridad de la Información
- c. Controles para el acceso de la información por parte de terceros.
- d. Respuesta ante incidentes de seguridad
- e. Protección contra virus
- f. Capacitación a los usuarios en el manejo seguro de la información
- g. Identificación del usuario y uso seguro de contraseñas
- h. Políticas de Tratamiento de la Información Personal.
- i. Manuales internos de procedimiento para el tratamiento de información personales
- j. Cláusulas de confidencialidad en los contratos de trabajo
- k. Autorizaciones para el tratamiento de datos en los formatos y espacios donde se capture información personal.

## Obligaciones de los Encargados de la Información

Las empresas y/o personas externas a **AGROINSUMOS SAS**, que en virtud de una relación comercial realice el tratamiento de datos personales por cuenta de **AGROINSUMOS SAS**, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Garantizar al titular el acceso, consulta, actualización, rectificación de sus datos personales.
2. Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización para el tratamiento de datos personales informando la finalidad de la recolección, ya sea en los puntos de servicio técnico y/o medios electrónicos y/o digitales.
3. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad que impida la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento
4. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
5. Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, y sus respectivos decretos reglamentarios, relativos a la protección de datos personales.



6. Por lo mínimo, una vez al año, deberá informar a **AGROINSUMOS SAS** sobre las medidas de protección sobre la información personal que se la ha encargado.

### **Casos en que AGROINSUMOS SAS opere como Encargado de la Información**

En los casos de que **AGROINSUMOS SAS** opere como encargado de la información, los responsables de la información deberán solicitar y conservar la autorización del titular de la información, para el tratamiento de los datos personales por parte de **AGROINSUMOS SAS**, por lo que **AGROINSUMOS SAS** presume que el responsable de la información, cuenta con las autorizaciones previas y expresas de los titulares con quien tiene contacto, para hacer uso de sus datos personales y suministrará copia de tales autorizaciones en caso de que **AGROINSUMOS SAS** lo requiera.

### **DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

#### **Derechos que le asiste como titular del dato.**

El Derecho Fundamental al Habeas Data, faculta al titular del dato solicitar el acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales que se encuentran en posesión de un tercero, a su vez, puede revocar la autorización que ha otorgado para el tratamiento. Si un titular de datos personales considera que **AGROINSUMOS SAS** tiene acceso a sus datos personales, esta persona puede en todo momento solicitar la consulta de sus datos, o si considera que **AGROINSUMOS SAS** está haciendo mal uso de sus datos, puede realizar la respectiva reclamación.

El titular está facultado para solicitar:

A. **Actualización** de sus datos personales en caso de encontrarse fraccionados, incompletos, entre otros.

B. **Rectificación y/o corrección** de sus datos personales en caso de que se encuentren errados, parciales o induzcan a error.

C. **Supresión** de sus datos personales de las bases de datos. Se seguirá conservando la información para los fines determinados por la ley.

D. **Revocación** de la autorización del tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no genere incumplimiento por parte de **AGROINSUMOS SAS** con otras obligaciones legales, relativas a la permanencia del dato.



## **Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer sus derechos**

### **Consulta**

A través del mecanismo de la consulta, el titular del dato, podrá solicitar a **AGROINSUMOS SAS**, acceso a su información personal que reposa en las bases de datos. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **Reclamo**

A través del mecanismo de reclamo, el titular del dato, podrá reclamar a **AGROINSUMOS SAS**, alguna inconformidad que tenga sobre el uso que se le está dando a sus datos.

El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta máxima (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de que el reclamo se encuentre incompleto, se le requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que **AGROINSUMOS SAS** no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.

### **Personas facultadas para realizar una consulta o reclamo**

Las personas facultadas para solicitar una consulta a **AGROINSUMOS SAS**, son las siguientes:

- a. Los empleados, contratistas, proveedores y colaboradores que han tenido alguna relación con **AGROINSUMOS SAS**.
- b. Los usuarios finales y clientes de cualquier servicio y/o línea de producto
- c. A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley



d. En general, a cualquier titular de la información personal que sus datos, reposen en las bases de datos de AGROINSUMOS SAS.

Estos casos, son meramente ejemplificativos y no son exclusivos, ni excluyentes.

### **Información que debe acreditar el titular del dato**

Para efectos de consulta y reclamos, el titular del dato debe acreditar sus datos de identificación como:

- a. Nombres completos y apellidos
- b. Tipo y número de identificación
- c. Dirección de domicilio
- d. Teléfono de contacto
- e. Correo electrónico
- f. Brindar la información necesaria para tramitar su solicitud

En caso de que sea un reclamo, debe adjuntar los documentos que desea valer, soportar o probar dicha solicitud. En caso de que sea un menor, deberá realizarlo con el adulto responsable dicha solicitud, sin que en ningún momento se le niegue el ejercicio de sus derechos.

### **Solicitud de imágenes y videos**

En caso de que el titular de la información solicite acceso a imágenes y/o videos donde se capture su información, deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a. Indicar los hechos de la solicitud, estableciendo fecha y hora.
- b. Justificar la necesidad de la solicitud
- c. Aportar los documentos que permitan justificar que el titular es la persona indicada para realizar dicha solicitud. En caso de el interesado sea un tercero, deberá aportar el documento de autorización para el acceso a esa información por parte del titular del dato.



## **Procedimiento para trámites por solicitud de imágenes y/o videos**

Para que proceda el trámite, **AGROINSUMOS SAS**:

- a. Verificará que la información aún se encuentre almacenada en sus servidores, de acuerdo con lo establecido termino establecido para almacenar información (30 días calendario)
- b. Revisará dicha solicitud, y verificará si es procedente, revisando que no afecte el derecho a la intimidad, y otros derechos fundamentales de terceras personas, diferentes al titular de la información que se encuentren en dichas imágenes y/o video
- c. En caso de que afecte derechos fundamentales de terceros, **AGROINSUMOS SAS** verificará internamente si los hechos que describe el titular, se generaron, y le informará al titular sobre los hallazgos encontrados.
- d. En caso de que no afecte derechos fundamentales de terceros, **AGROINSUMOS SAS** citará al titular de la información en sus instalaciones para que pueda visualizar la información que requiere.

## **Canales habilitados para el ejercicio de los Derechos de Habeas Data**

**AGROINSUMOS SAS** tiene habilitado los siguientes canales para que los titulares ejerzan su derecho al Habeas Data:

- a. Canal Electrónico: [habeasdata@agroinsumossa.com](mailto:habeasdata@agroinsumossa.com)
- b. Canal Físico: Calle 13No. 56 20 Cartago Valle.

Estos son los únicos canales que **AGROINSUMOS SAS** tiene habilitados para las consultas y reclamos por protección de datos personales, por lo tanto, el titular deberá tenerlos presente.

Si alguna área y/o encargado de la información le llega una consulta o reclamo relativo a protección de datos personales, deberá informarle al titular los canales existentes y en ningún caso, podrá dejar sin respuesta al titular de la información.

El titular debe acreditar y aportar la información que se referencia en cada uno de los casos de la presente política.



## **Responsable del cumplimiento de la Política de Protección de Datos Personales**

Toda petición, queja o reclamo relacionado con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, deberá enviarse a:

- Entidad: AGROINSUMOS SAS
- Dependencia: Recursos humanos
- Dirección: CALLE 13 No. 56 20 de la ciudad de Cartago Valle, Colombia
- Correo electrónico: [habeasdata@agroinsumossa.com](mailto:habeasdata@agroinsumossa.com)

Serán funciones del colaborador encargado:

- Garantizar la implementación de la política de tratamiento de datos personales.
- Capacitar a las demás áreas en los aspectos relacionados con tratamiento de datos, y promocionar la cultura de protección de datos.
- Asegurar la implementación del sistema en todas las áreas de la organización
- Verificar y auditar que las Bases de Datos de AGROINSUMOS sean registradas en el Registro Nacional de Bases de Datos, y actualizar el reporte según las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Realizar la capacitación y transmitir la responsabilidad a los nuevos empleados que, por las condiciones de su trabajo, tengan acceso a las Bases de Datos.
- Organizar y hacer seguimiento a la implementación de planes de auditoría interna, para verificar el cumplimiento de las políticas de tratamiento de datos personales.
- Obtener cuando sea requerido, las declaraciones de conformidad de la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **DISPOSICIONES FINALES**

### **Vinculatoriedad de la Política**

Cualquier titular de la información que tenga alguna relación con **AGROINSUMOS SAS**, deberá acatar la presente política.



Los titulares de la información, diferente a los usuarios finales y/o clientes finales, deberán cumplir con el manual interno de procedimiento y políticas relativas a la protección de datos personales, dependiendo de cada caso en concreto.

## **Cumplimiento de los principios para el Tratamiento de Datos Personales**

**AGROINSUMOS SAS** garantiza los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad sobre los datos que reposan en las bases de datos que se encuentran en posesión de AGROINSUMOS SAS.

### **Manual interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales**

La presente política de tratamiento de datos personales, se articula con el Manual interno de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales, el cual, establece los criterios, requisitos y procedimientos para que se haga efectiva la presente política.

### **Consulta de la política**

La Política de Protección de Datos Personales debe estar anunciada, presentada y dispuesta en el sitio oficial de AGROINSUMOS [www.agroinsumossa.com](http://www.agroinsumossa.com), quedando a disposición de los terceros interesados,

### **Fecha de Aprobación de la Política y Entrada en vigencia**

Esta política entra en vigencia el día Primero (01) del mes de Enero del año Dos Mil Veintitrés (2023)